

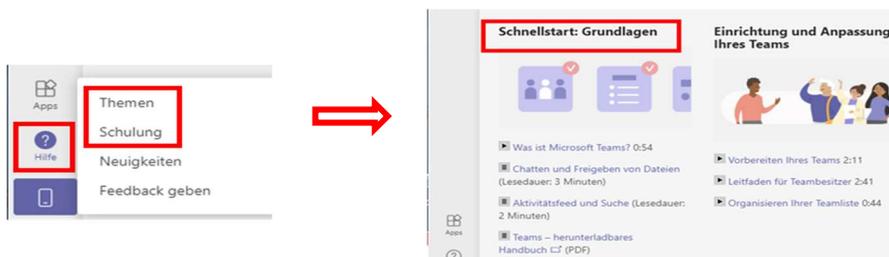
MS Teams – Videokonferenz



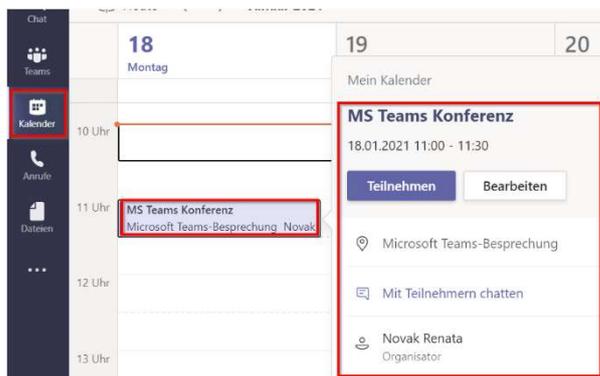
| | |
|---|---|
| MS Teams – Videokonferenz | 1 |
| MS Teams – Kompakte Information | 2 |
| MS Teams – Ausführliche Information | 3 |
| Allgemeine Information zu MS Teams..... | 3 |
| Verwendung von MS Teams im HB | 4 |
| MS Teams Grundlagen..... | 5 |

MS Teams – Kompakte Information

- MS Teams ist das offizielle HB Programm für Videokonferenzen
- Skype for Business wird nicht mehr verwendet
- MS Teams im Citrix und MS Teams auf lokalen Geräten weichen geringfügig in Funktion und Bedienung ab
- Zurzeit ist im MS Teams das Chatten und Videokonferenzen möglich.
- Erstellen von Teams und Speichern bzw. Teilen von Dokumenten sind eingeschränkt
- Schulungsvideos, Anleitungen für den Schnelleinstieg findest du unter **Hilfe / Schulung**



- Geplante Videokonferenz aus dem Kalender starten



- Chat starten



MS Teams – Ausführliche Information



Allgemeine Information zu MS Teams

MS Teams – das offizielle HB Videokonferenz Programm

Seit der Umstellung auf das neue Citrix im 2. Quartal 2021 ist MS Teams das offizielle HB Videokonferenz Programm. Jeder HB Mitarbeiter hat im Citrix das Programm MS Teams installiert und kann es verwenden.

Skype for Business – nicht mehr in Verwendung

Skype for Business wird nicht mehr im HB genutzt und es gibt auch keinen Zugriff mehr auf das Programm.

Skype for Business Einladungen funktionieren mit MS Teams.

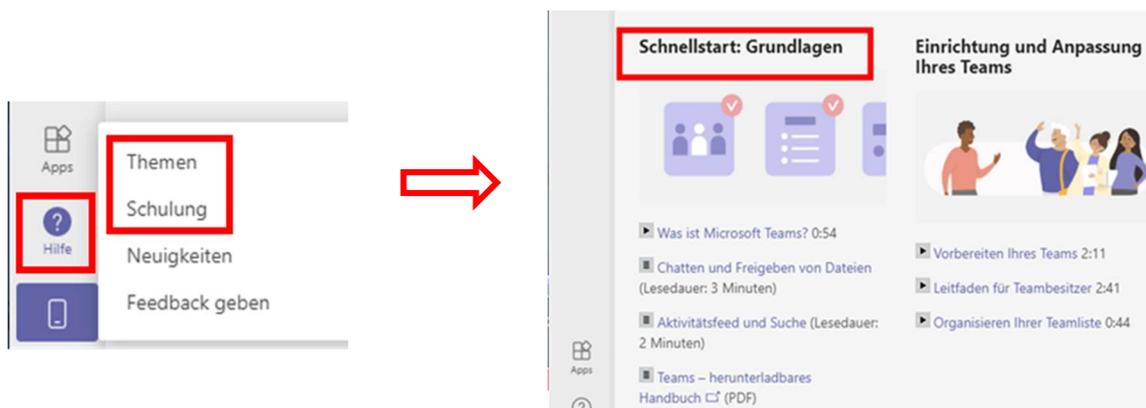
Unterschied MS Teams – lokale Installation und Citrix

MS Teams im Citrix und MS Teams auf lokalen Geräten weichen geringfügig in Funktion und Bedienung ab.

MS Teams – Informationen und Schulungsvideos von Microsoft

MS Teams gehört zur Produktfamilie von Microsoft. Es werden laufend Aktualisierungen von Microsoft durchgeführt und daher kommt es zu Änderungen im Aussehen, Funktionen und Bedienung in Teams.

Schulungsvideos, Anleitungen für den Schnelleinstieg findest du unter **Hilfe / Schulung**



Verwendung von MS Teams im HB

HB Anpassung von MS Teams

MS Teams wurde für die Verwendung im HB Citrix angepasst und ist zurzeit eingeschränkt verwendbar. Es werden laufend neue Funktionen dazu kommen.

Aktueller Status der Funktionen

Zurzeit sind folgende Funktionen im MS Teams möglich:

- Chatten
- Videokonferenzen

Eingeschränkte Funktionen

- Erstellen von Teams ist nicht möglich
- Bei der Bildschirmfreigabe kann entweder der gesamte Bildschirm oder eine PowerPoint-Präsentation freigegeben werden.
- Bei 2 Bildschirmen kann nur der primäre Bildschirm freigegeben werden
- Bei einer Videokonferenz steht kein Hintergrund zur Verfügung

Externe Teams-Mitglieder

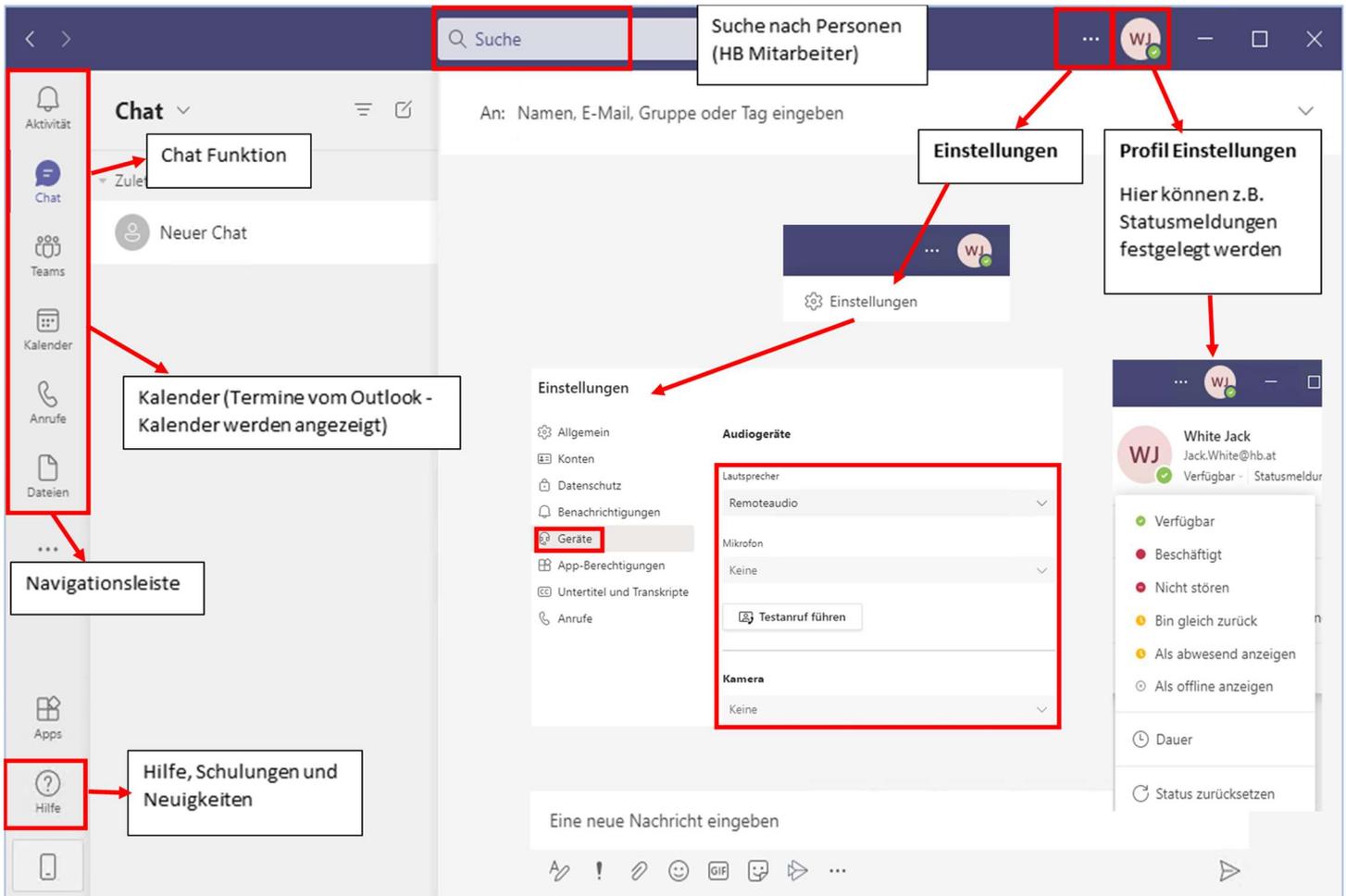
Externe Personen können über Teams eingeladen werden und an Videokonferenzen teilnehmen. Damit die Verbindung funktionieren kann, müssen folgende Voraussetzungen vonseiten der externen Personen erfüllt sein:

- Externe Person muss ein MS Konto haben
- Gastzugang der externen Person muss von deren Unternehmen freigegeben sein

MS Teams Grundlagen

Die ausführliche Einführung wurde im Frühjahr 2021 geschrieben. Aktualisierungen von Microsoft können nicht ausgeschlossen werden und daher kann es jederzeit zu Abweichungen im Design kommen.

MS Teams starten - Überblick



Statusmeldungen

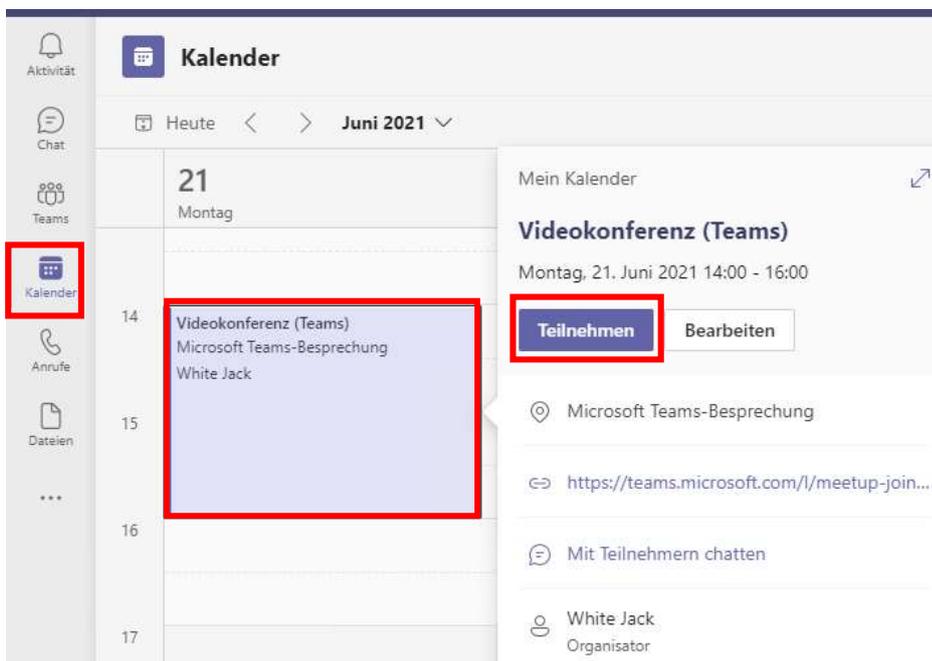
Anhand der Statusmeldungen kann man erkennen, ob Personen verfügbar, beschäftigt oder abwesend sind.

Einstellungen

Insbesondere für Videokonferenzen ist es wichtig zu überprüfen, ob die angeschlossenen Geräte wie Lautsprecher, Mikro und Kamera erkannt werden. Es gibt die Möglichkeit, einen Testanruf durchzuführen.

Geplante Videokonferenz starten

- Wähle links im Navigationsbereich **Kalender** aus
- Wähle den gewünschten Videokonferenz-Termin aus.
- Klicke auf **Teilnehmen**
- Kontrolliere, ob die Kamera und das Mikrofon aktiv sind
- Die Videokonferenz startet



Videokonferenz Termin über MS Teams erstellen

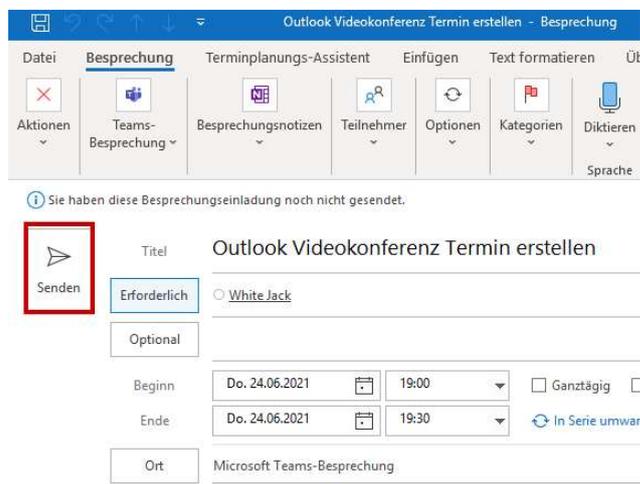
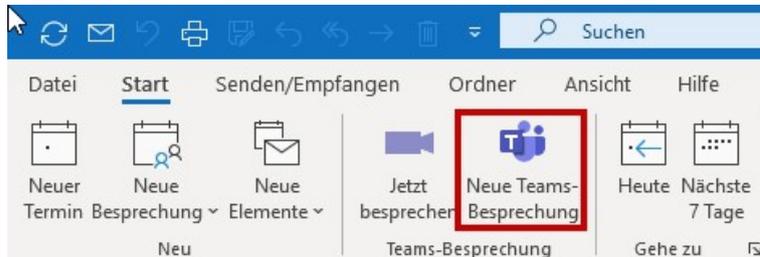
- Wähle links im Navigationsbereich **Kalender** aus
- Wähle den gewünschten Termin aus.
- Klicke rechts oben auf **+ Neue Besprechung**. Es öffnet sich ein Termin.



- Fülle die erforderlichen Felder aus und klicke auf **Speichern**.

Videokonferenz Termin über MS Outlook erstellen

- Gehe im Outlook auf die Kalender Ansicht.
- Wähle im Menü-Feld **Neue Teams-Besprechung** aus



- Fülle die erforderlichen Felder aus.
- Im Notizbereich sind die Informationen zu Microsoft Teams-Besprechung zu sehen.
- Klicke auf **Senden**.

Videokonferenz – Sofortbesprechung starten

- Suche im Suchfeld nach dem Teilnehmer aus

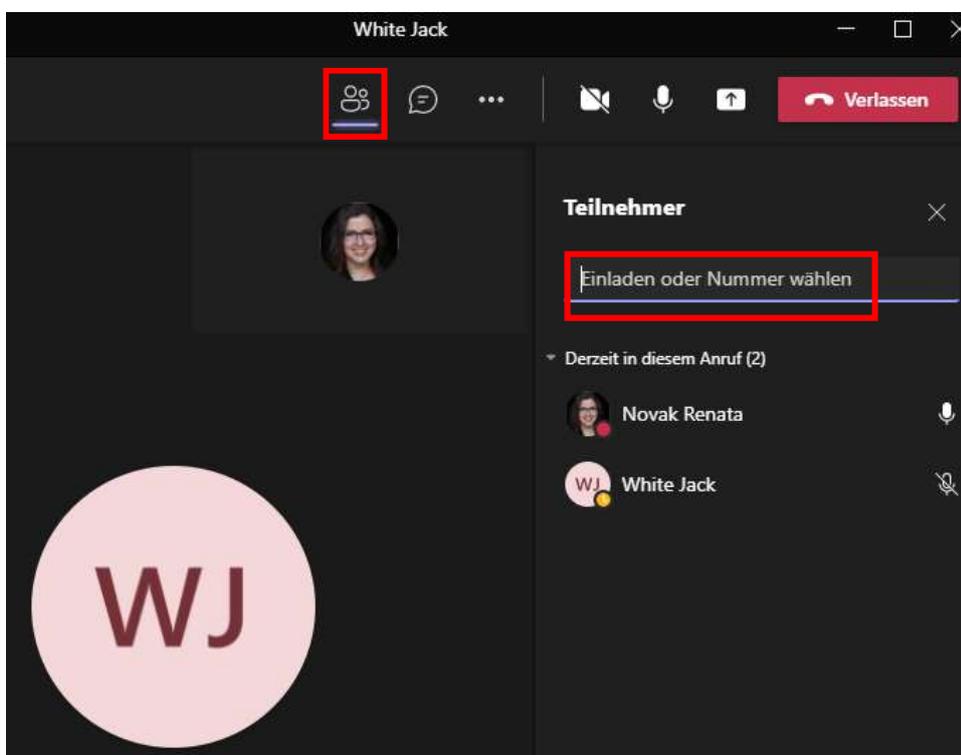
Noch Fragen? IKT-ServiceDesk@hb.at oder 01/40199 – 1999

- Klicke rechts oben auf das Kamera-Symbol und ein Videoanruf wird gestartet
- Kontrolliere, ob die Kamera und das Mikrofon aktiv sind



Weitere Teilnehmer während einer Videokonferenz hinzufügen

- Während einer Konferenz auf das Symbol **Teilnehmer anzeigen** klicken
- Auf der rechten Seite werden die Teilnehmer angezeigt
- Im Feld **Einladen oder Nummer wählen** weitere Teilnehmer eintragen
- Die neuen Teilnehmer werden automatisch angerufen und können teilnehmen.



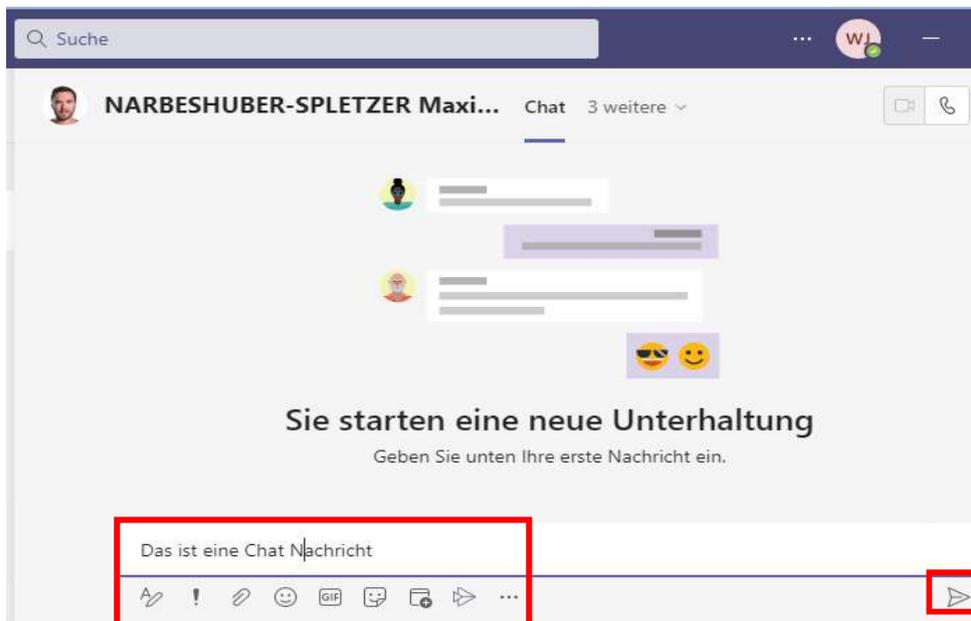
Videokonferenz verlassen

- Klicke rechts oben auf die Schaltfläche **Verlassen**



Chat starten

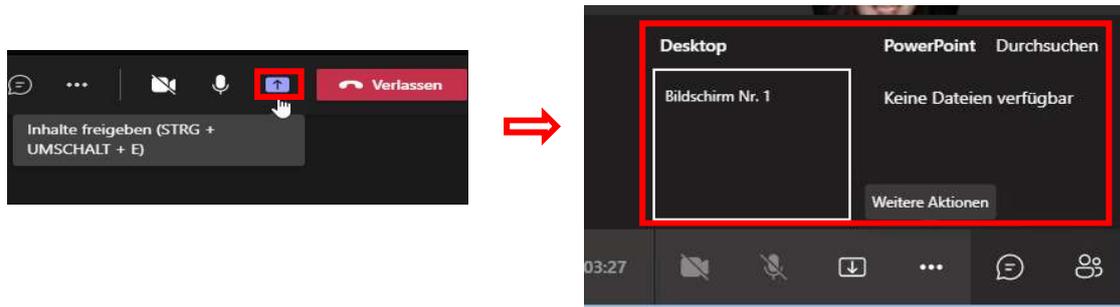
- Im unteren Bereich im Textfeld die Chatnachricht schreiben.
- Unterhalb des Textfeldes gibt es eine Auswahl an Möglichkeiten, die Chatnachricht zu gestalten wie z.B. Emojis hinzufügen
- Wenn die Chatnachricht fertig geschrieben ist, dann auf Senden klicken (der kleine Flieger auf der rechten Seite).



Bildschirmfreigabe

- Während einer Videokonferenz kann der Bildschirm freigegeben werden
- Klicke auf Inhalte freigeben und wähle den gewünschten Bereich aus, welchen Du freigeben möchtest

- Der freigegebene Bereich ist automatisch rot umrandet



- Willst Du die Bildschirmfreigabe beenden, dann klicke auf das Symbol Teilen beenden

