# HAUS DER BARM VIGKEIT

# MS Teams – Videokonferenz



MS	Teams – Videokonferenz1	
N	/IS Teams – Kompakte Information	. 2
Ν	/IS Teams – Ausführliche Information	. 3
	Allgemeine Information zu MS Teams	. 3
	Verwendung von MS Teams im HB	. 4
	MS Teams Grundlagen	. 5

# **MS Teams – Kompakte Information**

- MS Teams ist das offizielle HB Programm für Videokonferenzen
- Skype for Business wird nicht mehr verwendet
- MS Teams im Citrix und MS Teams auf lokalen Geräten weichen geringfügig in Funktion und Bedienung ab
- Zurzeit ist im MS Teams das Chatten und Videokonferenzen möglich.
- Erstellen von Teams und Speichern bzw. Teilen von Dokumenten sind eingeschränkt
- Schulungsvideos, Anleitungen f
  ür den Schnelleinstieg findest du unter Hilfe / Schulung



• Geplante Videokonferenz aus dem Kalender starten



 

 Ekcher Dietmar Chat Dateien Organisation 1 weitere ··
 Im

 Sie starten eine neue Unterhaltung Geben Sie unten Ihre erste Nachricht ein.
 Im

 Ar ! C Im
 Im

# HAUS DER BARM VIGKEIT

# **MS Teams – Ausführliche Information**



# Allgemeine Information zu MS Teams

### MS Teams – das offizielle HB Videokonferenz Programm

Seit der Umstellung auf das neue Citrix im 2. Quartal 2021 ist MS Teams das offizielle HB Videokonferenz Programm. Jeder HB Mitarbeiter hat im Citrix das Programm MS Teams installiert und kann es verwenden.

#### Skype for Business – nicht mehr in Verwendung

Skype for Business wird nicht mehr im HB genutzt und es gibt auch keinen Zugriff mehr auf das Programm. Skype for Business Einladungen funktionieren mit MS Teams.

## Unterschied MS Teams – lokale Installation und Citrix

MS Teams im Citrix und MS Teams auf lokalen Geräten weichen geringfügig in Funktion und Bedienung ab.

## MS Teams – Informationen und Schulungsvideos von Microsoft

MS Teams gehört zur Produktfamilie von Microsoft. Es werden laufend Aktualisierungen von Microsoft durchgeführt und daher kommt es zu Änderungen im Aussehen, Funktionen und Bedienung in Teams.

Schulungsvideos, Anleitungen für den Schnelleinstieg findest du unter Hilfe / Schulung



# Verwendung von MS Teams im HB

## HB Anpassung von MS Teams

MS Teams wurde für die Verwendung im HB Citrix angepasst und ist zurzeit eingeschränkt verwendbar. Es werden laufend neue Funktionen dazu kommen.

#### Aktueller Status der Funktionen

Zurzeit sind folgende Funktionen im MS Teams möglich:

- Chatten
- Videokonferenzen

#### Eingeschränkte Funktionen

- Erstellen von Teams ist nicht möglich
- Bei der Bildschirmfreigabe kann entweder der gesamte Bildschirm oder eine PowerPoint-Präsentation freigegeben werden.
- Bei 2 Bildschirmen kann nur der primäre Bildschirm freigegeben werden
- Bei einer Videokonferenz steht kein Hintergrund zur Verfügung

#### Externe Teams-Mitglieder

Externe Personen können über Teams eingeladen werden und an Videokonferenzen teilnehmen. Damit die Verbindung funktionieren kann, müssen folgende Voraussetzungen vonseiten der externen Personen erfüllt sein:

- Externe Person muss ein MS Konto haben
- Gastzugang der externen Person muss von deren Unternehmen freigegeben sein

# MS Teams Grundlagen

Die ausführliche Einführung wurde im Frühjahr 2021 geschrieben. Aktualisierungen von Microsoft können nicht ausgeschlossen werden und daher kann es jederzeit zu Abweichungen im Design kommen.

## MS Teams starten - Überblick



#### Statusmeldungen

Anhand der Statusmeldungen kann man erkennen, ob Personen verfügbar, beschäftigt oder abwesend sind.

#### Einstellungen

Insbesondere für Videokonferenzen ist es wichtig zu überprüfen, ob die angeschlossenen Geräte wie Lautsprecher, Mikro und Kamera erkannt werden. Es gibt die Möglichkeit, einen Testanruf durchzuführen.

#### Geplante Videokonferenz starten

- Wähle links im Navigationsbereich Kalender aus
- Wähle den gewünschten Videokonferenz-Termin aus.
- Klicke auf Teilnehmen
- Kontrolliere, ob die Kamera und das Mikrofon aktiv sind
- Die Videokonferenz startet



#### Videokonferenz Termin über MS Teams erstellen

- Wähle links im Navigationsbereich Kalender aus
- Wähle den gewünschten Termin aus.
- Klicke rechts oben auf + Neue Besprechung. Es öffnet sich ein Termin.



• Fülle die erforderlichen Felder aus und klicke auf Speichern.

#### Videokonferenz Termin über MS Outlook erstellen

- Gehe im Outlook auf die Kalender Ansicht.
- Wähle im Menü-Feld Neue Teams-Besprechung aus

N								
C E	1 り 母	<b>₽</b> 5 <			-	ρ sι	uchen	
Datei	Start	Senden/Empf	ange	n Or	dner	Ans	icht	Hilfe
Neuer Termin B	Neue esprechung Neu	Neue Y Elemente Y	bes	Jetzt M precher E	Veue Bespre prech	Feams- echung ung	Heut Gel	e Nächste 7 Tage
	Neu			eams-bes	prech	ung	Gel	ne zu
H 90	214	🕫 🛛 Outlook V	/ideokor	ferenz Termin	erstelle	n - Besprech	ung	
Datei Be	sprechung	Terminplanungs-Assi	stent	Einfügen	Text	formatieren	ÜŁ	
×	ц.		RR	Ð		P	ļ	
Aktionen ~ Be	Teams- E esprechung ~	lesprechungsnotizen ~	Teilnehr ~	ner Optione	en Ka	tegorien Di	ktieren	
	N.					S	prache	
(i) Sie haber	n diese Besprechu	ngseinladung noch nich	t gesend	let,				
$\triangleright$	Titel	Outlook Video	okonf	erenz Tei	rmin	erstellen		
Senden	Erforderlich	O White Jack						
	Optional							
	Beginn	Do. 24.06.2021	Ē	<mark>19:00</mark>	*	🗌 Ganztäg	gig 🗌	
	Ende	Do. 24.06.2021	Ħ	<mark>19:30</mark>	•	🕂 In Serie	umwar	
	Ort	Microsoft Teams-Bes	prechun	g				
_								
N.4:	- (4 T	. Deserves also						
WICros	oft Team	s-Besprecht	ing					
Am Compu	ter oder über	mobile App teilneh	men					
THEI KIICKEI	, uni dei bespi	echang beizareten	1					
Oder anruf +43 1 2056	en (nur Audio 367902,,790693	) 635# Austria, Vieni	na					
Telefonkonf	erenz-ID: 790	693 635#						
Lokale Num	mer suchen   P	IN zurücksetzen						
Weitere Info	os Besprechun	<u>gsoptionen</u>						
+43 1 2056: Telefonkonf Lokale Num Weitere Info	367902,,790693 Terenz-ID: 790 Imer suchen   P Das   Besprechun	<u>i635#</u> Austria, Vieni 693 635# IN zurücksetzen gsoptionen	na					

- Fülle die erforderlichen Felder aus.
- Im Notizbereich sind die Informationen zu Microsoft Teams-Besprechung zu sehen. •

۲<u>،</u>

Klicke auf **Senden**. ٠

#### Videokonferenz – Sofortbesprechung starten

Suche im Suchfeld nach dem Teilnehmer aus •

Noch Fragen? IKT-ServiceDesk@hb.at oder 01/40199 – 1999

- Klicke rechts oben auf das Kamera-Symbol und ein Videoanruf wird gestartet
- Kontrolliere, ob die Kamera und das Mikrofon aktiv sind



## Weitere Teilnehmer während einer Videokonferenz hinzufügen

- Während einer Konferenz auf das Symbol Teilnehmer anzeigen klicken
- Auf der rechten Seite werden die Teilnehmer angezeigt
- Im Feld Einladen oder Nummer wählen weitere Teilnehmer eintragen
- Die neuen Teilnehmer werden automatisch angerufen und können teilnehmen.



#### Videokonferenz verlassen

• Klicke rechts oben auf die Schaltfläche Verlassen

Whi	te Jack				÷		×
8	Ð	 2	Ŷ	1	∽ Ve	rlassen	

#### Chat starten

- Im unteren Bereich im Textfeld die Chatnachricht schreiben.
- Unterhalb des Textfeldes gibt es eine Auswahl an Möglichkeiten, die Chatnachricht zu gestalten wie z.B. Emojis hinzufügen
- Wenn die Chatnachricht fertig geschrieben ist, dann auf Senden klicken (der kleine Flieger auf der rechten Seite).

Q. Suche	- 🐝 -
NARBESHUBER-SPLETZER Maxi Chat 3 weitere ~	8
•	
A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
😂 🙂	
Sie starten eine neue Unterhaltun Geben Sie unten Ihre erste Nachricht ein.	ng
Das ist eine Chat Nachricht	
4⁄ ! ℓ ☺ ☞ ☺ Г₀ № …	$\triangleright$

## Bildschirmfreigabe

- Während einer Videokonferenz kann der Bildschirm freigegeben werden
- Klicke auf Inhalte freigeben und wähle den gewünschten Bereich aus, welchen Du freigeben möchtest

• Der freigegebene Bereich ist automatisch rot umrandet

		Desktop		PowerPoint Durchsuchen				
(5) ···· 🔌 🇣 🚮 🕶 Verlassen	⇒	Bildschirm Nr. 1		Keine Dateien verfügbar Weitere Aktionen				
	03:27	×	Ŕ	Ŧ	•••	Ē	ෆී	

• Willst Du die Bildschirmfreigabe beenden, dann klicke auf das Symbol Teilen beenden

